REGELS VOOR HET GEBRUIK VAN HET KERKGEBOUW EN EBEN-HAËZER VOOR (BIJZONDERE) DIENSTEN EN BIJEENKOMSTEN

Het kerkgebouw en Eben-Haëzer kunnen op verzoek gebruikt worden t.b.v. van (bijzondere) diensten en bijeenkomsten met een kerkelijk karakter.

De algemene regel is dat het karakter van deze (bijzondere) diensten en bijeenkomsten moet passen bij het karakter van het kerkgebouw en de hoofdfunctie ervan, te weten de zondagse erediensten van de Hervormde Gemeente ter plaatse.

Hierbij geldt tevens dat de gebouwen niet verhuurd worden voor bijeenkomsten met politieke doeleinden.

Dit geldt ook voor de situatie dat deze (bijzondere) diensten en bijeenkomsten in Eben-Haëzer plaatsvinden.

ALGEMENE VOORWAARDEN

De algemene voorwaarden die gelden voor het ter beschikking stellen van het kerkgebouw en/of Eben-Haëzer zijn:

1. Vrouwelijke voorgangers of -ambtsdragers in diensten met een kerkelijk karakter zijn niet toegestaan, omdat dit in strijd is met het beleid van de Hervormde Gemeente die eigenaar is van het kerkgebouw.

2. De viering van sacramenten (protestants of katholiek) en/of de uitvoering van bijzondere rituelen anders dan gebruikelijk in de protestantse erediensten zijn niet toegestaan, omdat deze in het kerkgebouw en voor zover aan de orde in Eben-Haëzer uitsluitend onder de eigen ambtelijke verantwoordelijkheid van de Hervormde Gemeente plaats hebben.

BIJZONDERE (ALGEMENE) VOORWAARDEN M.B.T. HUWELIJKSDIENSTEN

De bijzondere (algemene) voorwaarden die gelden voor het ter beschikking stellen van het kerkgebouw voor huwelijksdiensten zijn:

3. Een kerkelijke bevestiging van het huwelijk van een bruidspaar dat voorafgaand aan het huwelijk heeft samengewoond is niet onvoorwaardelijk mogelijk. Hiervoor geldt de volgende voorwaarde: “Mede hierom kan een huwelijk tussen hen, die tevoren reeds samenleefden alleen bevestigd en gezegend worden na schuldbelijdenis voor (een deel van) de (wijk)kerkenraad en een daadwerkelijke verandering in hun levenswijze”.
4. Een huwelijksbevestiging van een tweede huwelijk is eveneens aan voorwaarden gebonden. Hiervoor geldt het volgende, zoals verwoord in het beleidsplan: “Hertrouw na scheiding is op grond van Gods Woord niet in alle gevallen uitgesloten, zodat dus ook kerkelijke bevestiging van een tweede huwelijk mogelijk kan zijn. Dit zal voor iedere situatie afzonderlijk bezien en besproken worden”.

Indien er sprake is van een van de onder de punten 3. en 4. genoemde situaties, waarbij de huwelijksbevestiging plaatsvindt onder verantwoordelijkheid van één van de wijkkerkenraden van de Hervormde Gemeente Woudenberg, beslist de betreffende wijkkerkenraad hierover.

Mocht het zo zijn dat Eben-Haëzer ter beschikking wordt gesteld voor een huwelijksdienst dan zijn deze bijzondere (algemene) voorwaarden ook van toepassing op Eben-Haëzer.

In alle andere situaties zullen de aspirant-huurders via de koster contact moeten opnemen met de voorzitter of de secretaris van het College van Kerkrentmeesters. Zij zullen hierover een besluit nemen, eventueel na nader overleg met de (wijk)kerkenraad.

Dit document is onderdeel van de huurovereenkomst en de huurder verklaart door het aangaan van de overeenkomst hiervan kennis te hebben genomen en aan de voorwaarden te voldoen.

HUWELIJKSDIENSTEN (PRAKTISCHE REGELS EN TARIEVEN)

1. De kerk kan gebruikt worden voor huwelijksdiensten van leden van de Hervormde Gemeente die vallen onder ambtelijke verantwoordelijkheid van de (wijk)kerkenraden. In die gevallen gelden er geen bijzondere regels anders dan de kerkenraden zelf bepalen.
2. Men kan desgewenst zelf voor een organist zorgen, mits die ervaring heeft in het bespelen van een kerkorgel. Dit wordt beoordeeld de coördinator van de organisten. Is deze ervaring er naar het oordeel van de coördinator niet of niet voldoende dan zal een van de vaste organisten van het kerkorgel zijn opwachting maken.
3. Aan leden van de Hervormde Gemeente Woudenberg wordt huur in rekening gebracht. Kijk voor de tarieven op de website van de Hervormde Gemeente Woudenberg.
4. In het geval dat derden (= niet-leden van de gemeente) van de kerk gebruik wensen te maken voor de bevestiging en inzegening van een huwelijk, dient men daartoe een verzoek in te dienen via de koster bij de voorzitter of secretaris van het College van Kerkrentmeesters. Dit verzoek dient gemotiveerd te worden met daarin aangegeven een beschrijving van de voorgenomen liturgie, de voorganger, organist en/of anderen die een actieve rol vervullen in de dienst. Elk individueel verzoek zal beoordeeld worden door het Dagelijks Bestuur van het College van Kerkrentmeesters. Het verzoek dient uiterlijk 10 weken voor de betreffende datum te worden ingediend. Een verzoek kan zonder opgave van redenen geweigerd worden.
5. De kosten van het gebruik van de kerk door derden zijn terug te vinden op de website van de Hervormde Gemeente Woudenberg.
6. Het maken van foto’s in de kerk is alleen toegestaan voorafgaand aan votum en groet bij aanvang van de dienst en na de zegen aan het einde van de dienst.

Het maken van videobeelden is toegestaan onder de voorwaarde dat de videocamera bij het orgel wordt opgesteld.

In het beleidsplan 2020-2021 van de Algemene Kerkenraad staat dat tijdens de eredienst is fotograferen en filmen alleen na overleg met de betreffende kerkenraad toegestaan.

Op de zaterdag voorafgaand aan de zondag waarop het sacrament van het Heilig Avondmaal wordt gevierd, is het kerkgebouw *niet* beschikbaar voor (bijzondere) diensten en bijeenkomsten met een kerkelijk karakter. Dit om de koster(s) voldoende tijd en gelegenheid te geven de voorbereidingen voor het viering van dit sacrament te treffen.

De hierop toegestane uitzondering betreft het houden van een rouwdienst voorafgaand aan de begrafenis in het kerkgebouw. In alle andere gevallen is het uitsluitend en alleen aan het College van Kerkrentmeesters of van deze regel wordt afgeweken. Dit dan naar aanleiding van een concreet verzoek dat via de koster tijdig aan voorzitter of secretaris van het College van Kerkrentmeesters moet zijn voorgelegd.

In Eben-Haëzer kunnen doopouders na de Doopdienst indien gewenst met familie, vrienden en bekenden een moment samenkomen en onder het genot van een kop koffie elkaar ontmoeten. Dit voor zover er in Eben-Haëzer op de betreffende Doopzondag ruimte beschikbaar is.

Of faciliteiten als drinken daadwerkelijk kunnen worden geboden, is afhankelijk van het beschikbaar zijn van vrijwilligers. Dit zal tijdig met de coördinator van de vrijwilligers die actief zijn in Eben-Haëzer, moeten worden kortgesloten.

Voor het reserveren van ruimte in Eben-Haëzer wordt verwezen naar de website www.hervormdwoudenberg.nl

Voor meer informatie en reserveringen dient u contact op te nemen met het kerkelijk bureau. Van maandag tot en met vrijdag telefonisch bereikbaar van 09.00 uur tot 11.30 uur onder nummer 033-2865765. Buiten deze tijden staat de telefoon doorgeschakeld naar het nummer van de coördinator van Eben-Haëzer. Het e-mailadres van het kerkelijk bureau is: kerkelijk.bureau@hervormdwoudenberg.nl

Het gebouw Eben-Haëzer ligt aan de Schoutstraat 8a, 3931 HT WOUDENBERG.

Reserveer eerst de zaal voordat u afspraken maakt met aanwezigen! Een eventuele annulering van een zaal kan op dezelfde wijze plaatsvinden als de reservering.

Hervormde Gemeente Woudenberg
College van Kerkrentmeesters

Postbus 117
3930 EC Woudenberg

Voorzitter
B.H. de Man – 06 42069583 – b.h.deman@hervormdwoudenberg.nl
Secretaris
M.A. Zandee – 06-51091195 –m.a.zandee@hervormdwoudenberg.nl

HUUROVEREENKOMST

Datum :

Naam:

of namen ingeval van een voorgenomen huwelijksbevestiging:

Adres:

Postcode en woonplaats:

Telefoonnummer(s):

Kerkgenootschap:

Wij gaan akkoord met de bijgevoegde algemene (bijzondere) voorwaarden en hebben kennis genomen van de voor deze huurovereenkomst relevante praktische regels en tarieven.

Handtekening(en) huurder(s):

Handtekening voorzitter of secretaris
College van Kerkrentmeesters:

_____ _____